

Modulo LEGGE BILANCIO 2020

Note per la compilazione e l'invio:

È necessario compilare il modulo in ogni sua parte ed inviarlo tramite **Area Clienti** allegando tutti i documenti a fondamento della Sua contestazione (fatture, copia esito reclamo accolto, etc. etc.) come sotto descritto. Il modulo debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, unitamente al documento di identità potrà essere inviato anche tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo **CustomerCareWindTreBusiness@pec.windtre.it**.

Oggetto: richiesta di indennizzo in base alla Legge di Bilancio 2020

*Ragione Sociale _____

*Nome/Cognome del Rappresentante Legale o Delegato _____

* Codice Cliente | | | | | | | | | | | | | | | | | | _____

* Codice Fiscale Azienda / Partita IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | _____

*Numero Fattura/e contestata/e _____

Data emissione Fattura/e | | | / | | / | | | | | _____

*Servizio e costi fatturati e contestati _____

*Motivo della contestazione _____

Data eventuale precedente reclamo | | | / | | / | | | | | _____

Esito eventuale precedente reclamo _____

* I predetti campi devono essere compilati obbligatoriamente

(06/2024)

SI RICHIEDE

Con riferimento a quanto sopra, il rimborso (laddove non già ricevuto) ed il riconoscimento della penale previsti ai sensi dell'art. 1, commi 291 e seguenti della Legge di Bilancio 2020.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole e di accettare che in mancanza dei dati e documenti espressamente indicati come obbligatori, la richiesta non potrà essere processata da parte di WINDTRE.

Luogo e data _____

*Firma Rappresentante Legale / Delegato con potere di firma _____

* Firmatario già in precedenza comunicato a Wind Tre S.p.A. con poteri dispositivi relativi ai contratti in essere WindTre Business.